

# 福州市公租房“线上预申请”流程

## 步骤一：填报申请

主申请人登录公租房线上预申请渠道，根据自身情况填写申请信息并上传相关材料，提交预申请。

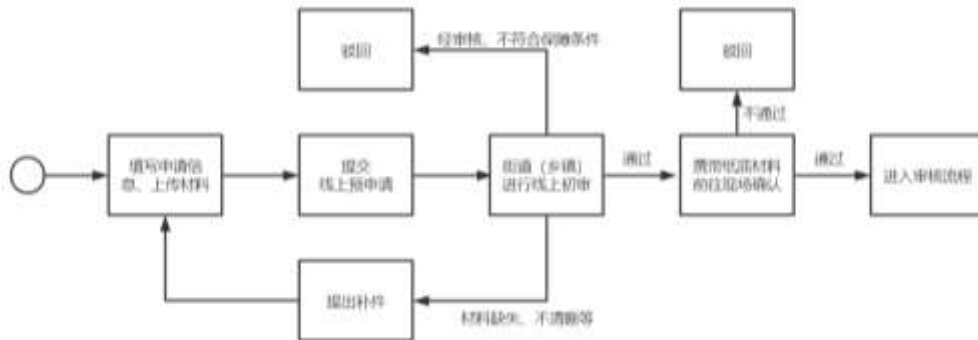
## 步骤二：街道（乡、镇）线上初审

街道（乡、镇）工作人员线上初审，根据申请信息，初步审核符合条件的将进入现场确认环节；不符合申请条件的预申请将会被驳回；存在材料缺失、不清晰等情况的，申请人需要在线上进行补件，补件提交后再次进入线上初审环节。

## 步骤三：现场确认

经街道（乡、镇）线上初审通过后，申请人携带相关纸质材料前往公租房申请现场进行确认，现场确认符合条件的可进行正式受理，不符合条件的予以驳回。

## 流程图：



# 福州市公租房“线上预申请”操作指引

## 一、“e福州”APP 渠道

### 1、进入“e福州”公租房线上预申请

打开并登录“e福州”APP，进入首页后，依次点击“全部”、“住房保障”、“公租房办事”，进入服务页面。





提示：

- (1) 如果没有 e 福州 APP，可以到手机应用市场搜索“e 福州”进行下载；
- (2) 新用户需要先注册，并通过 L3 级别实名认证。
- (3) 首次进入公租房办事服务需要进行服务授权；

## 2、进入线上预申请模块，发起申请

进入公租房办事服务后，点击“线上预申请”菜单，进入预申请列表，新增预申请。



提示：

- (1) 新增预申请时需要阅读并同意公租房网上申请须知；
- (2) 同意公租房网上申请须知时，须在承诺前的方框内打勾。

### 3、填写申请信息

#### 3.1、选择受理机构

选择本次线上预申请的受理机构以及主申请人的户籍情况、保障方式。

The screenshot shows a mobile application interface for an online pre-application. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, a close button (X), and the title '线上预申请'. Below the navigation bar is a close button for the current page (X关闭). The main content area is divided into two sections: '主申请人信息' (Main Applicant Information) and '现居住地址信息' (Current Residence Information). The '主申请人信息' section contains three rows: '姓名' (Name) with the value '张三', '证件类型' (Document Type) with '居民身份证', and '证件号码' (Document Number) with '350102XXXXXXXXXX'. The '现居住地址信息' section contains five rows, each with a label and a dropdown menu: '行政区划' (Administrative Division) with '请选择', '街道/乡/镇' (Street/Township) with '请选择', '社区/居委会' (Community/Resident Committee) with '请选择', '主申请人是否福州市中心城区户籍' (Is the main applicant a household register in the central urban area of Fuzhou) with '请选择', and '保障方式' (Insurance Method) with '请选择'. At the bottom of the form, there is a red warning message: '本平台申请通道的开放时间请关注当地社保部门发布的相关公告'. At the very bottom, there are three buttons: '取消' (Cancel), '确定' (Confirm), and '下一步' (Next Step).

提示：

- (1) 姓名及身份证号码将根据账号的实名认证信息自动生成；
- (2) 受理机构已经确认的不可修改，如确需修改的，请先删除原申请。

### 3.2、填写申请户信息

填写家庭收入情况、通讯地址等信息，并点击相关情况后方按钮进行添加，信息完善后点击“保存”。

The screenshot shows a mobile application interface for '线上预申请' (Online Pre-application). At the top, there is a navigation bar with a back arrow, a close button, and the title '线上预申请'. Below the navigation bar, there are two buttons: '关闭' (Close) and '申请户信息' (Apply for household information). The main form contains several input fields: '家庭类型' (Family type) with a dropdown menu, '\* 家庭收入情况' (Family income situation) with a dropdown menu, '\* 通讯地址' (Communication address) with a text input field, and '\* 通讯地址邮编' (Communication address zip code) with a text input field. Below these fields, there is a section titled '家庭成员存在以下情况的，应点击相关情况后方按钮使之呈现蓝色：' (If family members exist in the following situations, click the button after the relevant situation to make it blue:). This section lists five conditions, each with a toggle switch: '已承租公租房并承诺退房' (Already rented public rental housing and committed to returning the house), '曾购买政策性优惠价格住房或享受公有住房拆迁补偿安置' (Ever bought a policy-oriented preferential price housing or enjoyed public housing demolition compensation and resettlement), '已登记产权的房产或已签订房屋买卖合同、暂未登记产权的房产' (Real estate with registered title or signed house purchase contract, but not yet registered title), '租住公有住房' (Renting public housing), and '曾转让房产' (Ever transferred real estate). At the bottom of the form, there are three buttons: '上一步' (Previous step), '保存' (Save), and '下一步' (Next step).

提示：

- (1) 家庭成员存在页面下方情况的，应点击相关情况后方的按钮使申报，蓝色表示存在该情况，灰色表示不存在该情况。

### 3.3、填写主申请人信息

按照实际情况填写主申请人的相关信息后，点击页面下方的“保存”按钮进行保存。

The screenshot shows a mobile application interface for '线上预申请' (Online Pre-application). The title bar includes a back arrow, a close button (X), and a menu icon (three dots). Below the title bar, there are three buttons: '关闭' (Close), '提交' (Submit), and '主申请人信息' (Main Applicant Information). The main content area is titled '主申请人信息' and contains the following fields:

- 姓名: 张三
- 曾用名:
- 证件类型: 居民身份证
- 证件号码: 350102XXXXXXXXXXXX
- \* 性别: 男
- \* 出生日期: XXXX-XX-XX
- \* 民族: 请选择
- \* 文化程度: 请选择
- \* 婚姻状况: 请选择
- \* 移动电话: 请输入移动电话
- \* 是否福州市中心城区户籍: 是
- \* 户籍所在地区: 省/市/区
- \* 户籍所在地址: 详细地址

At the bottom of the form, there are three buttons: '上一步' (Previous Step), '保存' (Save), and '下一步' (Next Step).

- (1) 主申请人证件信息将根据实名信息自动生成；
- (2) 若有多个曾用名，可用顿号（、）隔开；
- (3) 若主申请人同时符合多个申请人所属群体，可同时勾选多项。

### 3.4、填写家庭成员信息

若有配偶或未成年子女，请点击“增加家庭成员”按钮进入页面，填写相关信息后点击“保存”按钮进行保存。

The image shows two screenshots of a mobile application interface for 'Online Pre-application' (线上预申请). The top screenshot shows the 'Add Family Member' (增加家庭成员) button highlighted with a red arrow. The bottom screenshot shows the form fields for adding a family member, including name, ID type, ID number, gender, birth date, ethnicity, education, relationship, marital status, mobile phone, hukou location, and employment status. There are also checkboxes for 'Common Guarantee Object' (共同保障对象) and 'Resident' (常住人).

线上预申请

增加家庭成员

姓名

曾用名

证件类型 请选择

证件号码 请选择证件类型

性别 请选择性别

出生日期 请选择日期

民族 请选择

文化程度 请选择

成员关系 请选择

婚姻状况 请选择

移动电话

是否福州市中心城区户籍 请选择

户籍所在地区 省/市/区

户籍所在地址 详细地址

就业情况 请选择

申请人所属群体 请选择

居住证号码  
居住证号码

居住证签发日期 请选择日期

共同保障对象

常住人

上一步 下一步

返回 保存

提示：

- (1) 配偶或未成年子女不符合保障条件的，请点击“共同保障对象”后的按钮使之呈灰色，但仍需要申报该家庭成员的信息；
- (2) 若有多个曾用名可用顿号（、）隔开；
- (3) 若家庭成员同时符合多个申请人所属群体，可同时勾选多项。



### 3.5、填写收入与资产信息

请在页面内申报起止日期为申请前 12 个月的收入情况、名下汽车的排放量情况、资产信息。

← × 线上预申请

×关闭 提交 收入与资产信息

**家庭收入信息**

关系: 申请人  
姓名: 张三  
个人年收入小计: 0 元 [去修改](#)

家庭人均年收入: 0 元

**家庭资产信息**

关系: 申请人  
姓名: 张三  
个人资产小计: 0 元 [去修改](#)

家庭资产合计: 0 元

汽车排放量: 0.0 L

注: 1. 汽车排放量计量单位为“L”。  
2. 当家庭成员名下有多辆汽车时, 汽车排放量请按最大值填写。

上一步 保存 下一步

← × 线上预申请

×关闭 提交 收入与资产信息

**个人年收入情况** [申报说明](#)

姓名: 张三  
证件类型: 居民身份证  
证件号码: 350102XXXXXXXXXX

**收入项 (元)**

发放的工资收入: 0.00  
养老金: 0.00  
奖金: 0.00  
其他收入: 0.00

**扣减项 (元)**

所得税: 0.00  
社会保险费: 0.00  
医疗保险费: 0.00  
个人扣缴住房公积金: 0.00  
失业保险费: 0.00

返回 保存

← × 线上预申请

关闭 修改 收入与资产报告

个人资产情况

姓名 张三

证件类型 居民身份证

证件号码 J31010270000000000000

项目	申报值(元)	数量
银行存款及理财	0.00	0
有价证券 (含股票/基金/债券)	0.00	0
理财产品	0.00	0
车辆	0.00	0
房屋/构筑物资产	0.00	0
商业保险等其他资产	0.00	0
住房公积金	0.00	0
其他资产	0.00	0
土地经营权	0.00	0
其他	0.00	0

返回 提交

提示:

- (1) 在收入填报模块中可点击“修改”按钮，查看详细的申报说明。

### 3.6、填写住房信息

请填写现在居住的住房信息。



The screenshot shows a mobile application interface for an online housing application. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, a close button (X), and the title '线上预申请' (Online Pre-application). Below the navigation bar, there are two buttons: '关闭' (Close) and '提交' (Submit). A dropdown menu is open, showing '住房信息' (Housing Information) selected. The form contains several input fields and dropdown menus:

- \* 家庭住房类型 (Family housing type): 请选择 (Please select)
- \* 房屋坐落 (House location): 请输入 (Please enter)
- \* 产权人或出租人 (Owner or tenant): 请输入 (Please enter)
- 产权所有人身份证号 (Owner's ID number): 请输入 (Please enter)
- 成套情况 (Settlement status): 请选择 (Please select)
- 建筑面积 (Building area): 请输入 (Please enter)
- 人均住房建筑面积 (Per capita housing building area): 请输入 (Please enter)

At the bottom of the form, there are three buttons: '上一步' (Previous step), '保存' (Save), and '下一步' (Next step).

提示：

- (1) 家庭成员自有住房的请填写自有住房的信息，租住或借住的请填写租住或借住的房屋信息。

### 3.7、填写优先配租资格信息

符合优先保障条件的可在该页面将“是否符合优先条件资格”后的选项改为“是”后，点击“+添加优先资格信息”按钮，填写相关信息。

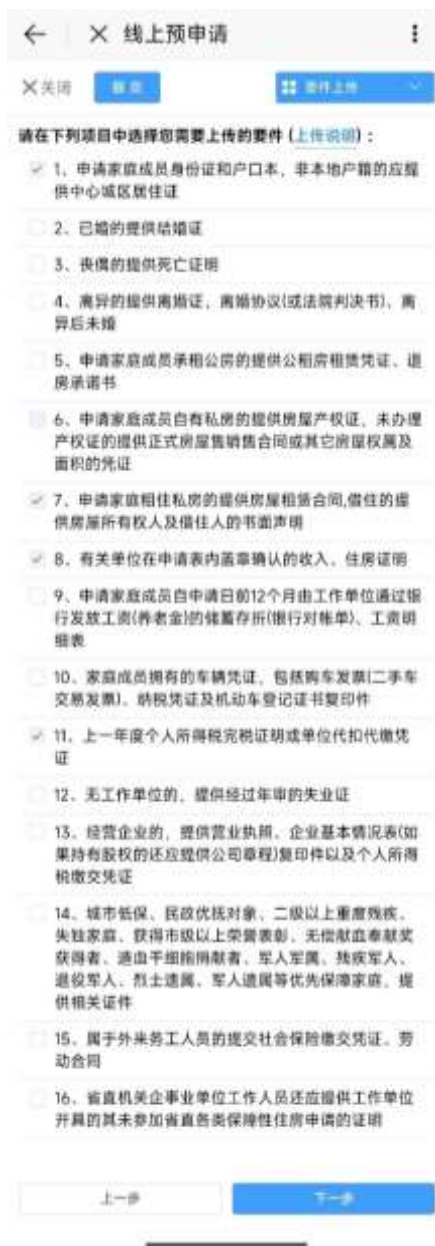


提示：

(1) 优先保障条件包括公租房申请政策所包含的所有优先类型。

### 3.8、要件上传

请根据页面上的相关要求选择要件类别进行上传



← × 线上预申请

×关闭 提交 要件上传

请在下列项目中选择您需要上传的要件 (上传说明):

- 1、申请家庭成员身份证和户口本, 非本地户籍的应提供中心城区居住证
- 2、已婚的提供结婚证
- 3、丧偶的提供死亡证明
- 4、离异的提供离婚证, 离婚协议(或法院判决书), 离异后未婚
- 5、申请家庭成员承租公租房的提供公租房租赁凭证、退房承诺书
- 6、申请家庭成员自有私房的提供房屋产权证, 未办理产权证的提供正式房屋销售合同或其它房屋权属及面积的凭证
- 7、申请家庭租住私房的提供房屋租赁合同, 居住的提供房屋所有权人及居住人的书面声明
- 8、有关单位在申请表内盖章确认的收入, 住房证明
- 9、申请家庭成员自申请日前12个月由工作单位通过银行发放工资(养老金)的储蓄存折(银行对账单)、工资明细表
- 10、家庭成员拥有的车辆凭证, 包括购车发票(二手车交易发票)、纳税凭证及机动车登记证书复印件
- 11、上一年度个人所得税完税证明或单位代扣代缴凭证
- 12、无工作单位的, 提供经过年审的失业证
- 13、经营企业的, 提供营业执照, 企业基本情况表(如果持有股权的还应提供公司章程)复印件以及个人所得税缴交凭证
- 14、城市低保、民政优抚对象、二级以上重度残疾、失独家庭、获得市级以上荣誉表彰、无偿献血奉献奖获得者、造血干细胞捐献者、军人军属、残疾军人、退役军人、烈士遗属、军人遗属等优先保障家庭, 提供相关证件
- 15、属于外来务工人员的提交社会保险缴交凭证、劳动合同
- 16、省直机关企事业单位工作人员还应提供工作单位开具的其未参加省直各类保障性住房申请的证明

上一步 下一步

提示:

- (1) 详细的上传说明可点击页面上“上传说明”的蓝色文字查看;
- (2) 上传附件需确保已开启“e福州”APP的相机或文件读取权限;
- (3) 为缩短申请的整体审批时间, 请确保上传的要件内容可以被审核人员清晰分辨。

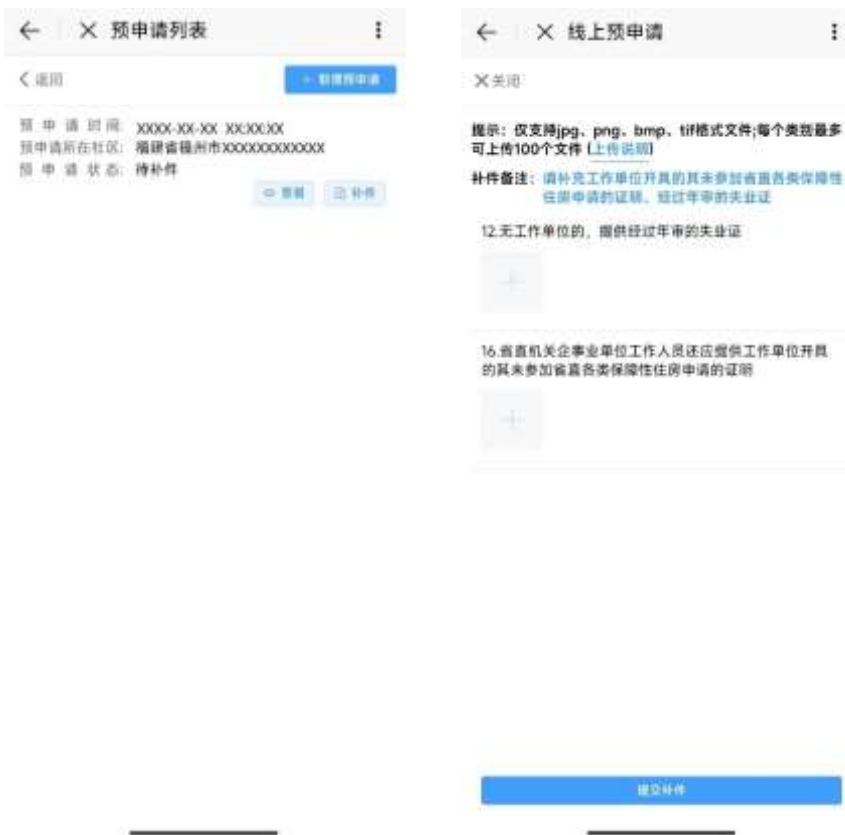
### 3.9、提交预申请

请确保申请信息及要件内容后，点击左上角的“提交”按钮提交预申请



## 4、线上预申请补件

存在材料缺失、不清晰等情况的，申请人需要根据补件备注在进行补件。



若长时间未进行补件，可能会被直接驳回，请尽快进行补件。

## 5、线上预申请初审通过

线上预申请初审通过后，携带相关纸质材料前往公租房申请现场进行确认



## 二、公租房 APP 渠道

### 1、进入“公租房”APP 后，在左上角选择所在地区

进入“公租房”APP 后，在左上角选择所在地区为“福州市”，进入福州市页面。





提示:

- (1) 如果没有“公租房”APP，可以扫描下方二维码进行下载；
- (2) 新用户需要先注册，并通过实名认证。

请用手机扫描如下二维码下载公租房APP，使用主申请人身份进行注册并实名认证通过后，即可在线办理资格申请



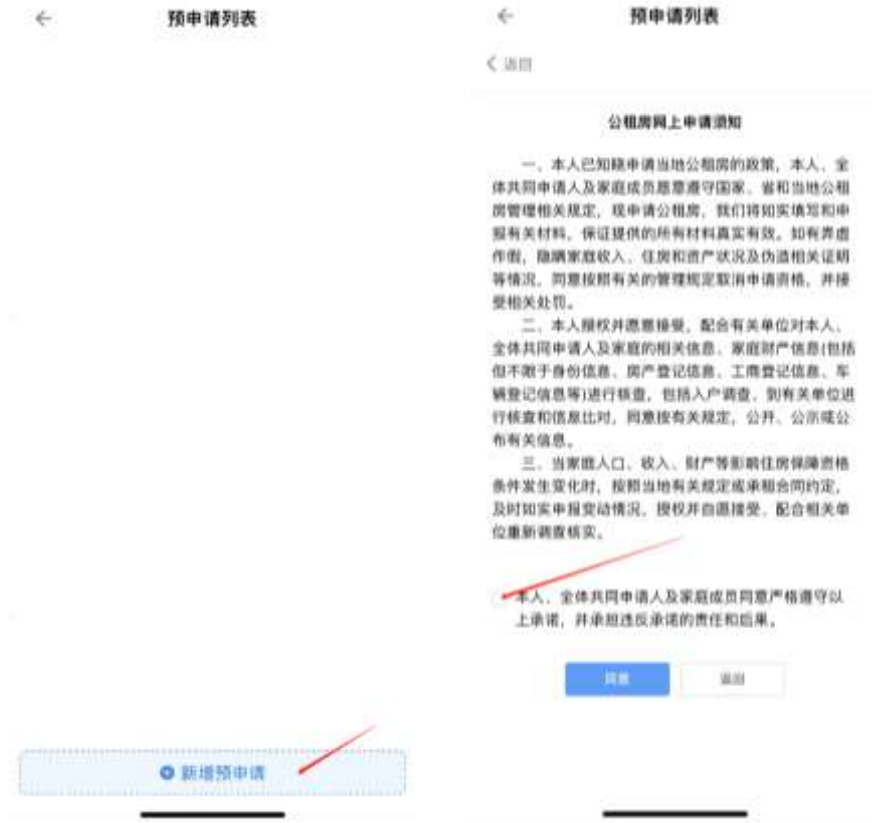
苹果手机



安卓手机

## 2、进入“资格申请”页面，发起申请

选择所在地区后，点击“资格申请”菜单，进入预申请列表，新增预申请。



提示：

- (1) 新增预申请时需要阅读并同意公租房网上申请须知；
- (2) 同意公租房网上申请须知时，须在承诺前的方框内打勾。

### 3、填写申请信息

#### 3.1、选择受理机构

选择本次线上预申请的受理机构以及主申请人的户籍情况、保障方式。



The screenshot shows a mobile application interface for a pre-application form. At the top, there is a status bar with the time 00:06 and signal strength indicators. Below the status bar is a navigation bar with a back arrow and the title '预申请列表'. The form is divided into two main sections: '主申请人信息' (Main Applicant Information) and '现居住地址信息' (Current Residence Information). The '主申请人信息' section includes fields for '姓名' (Name) with the value '张三', '证件类型' (Document Type) with the value '居民身份证', and '证件号码' (Document Number) with the value '350102XXXXXXXXXX'. The '现居住地址信息' section includes dropdown menus for '行政区划' (Administrative District), '街道/乡/镇' (Street/Township), '社区/居委会' (Community/Resident Committee), and '保障方式' (Insurance Method). At the bottom of the form, there is a red warning icon and a text message: '● 本平台申请通道的开放时间请关注当地往保部门发布的相关公告'. Below the form is a blue button labeled '下一步' (Next Step).

提示：

- (3) 姓名及身份证号码将根据账号的实名认证信息自动生成；
- (4) 受理机构已经确认的不可修改，如确需修改的，请先删除原申请。

### 3.2、填写申请户信息

填写家庭收入情况、通讯地址等信息，并点击相关情况后方按钮进行添加，信息完善后点击“下一步”保存。

预申请列表

申请户信息 提交申请

家庭类型 请选择

\* 家庭收入情况 请选择

\* 通讯地址 请输入通讯地址

\* 通讯地址邮编 请输入通讯地址邮编

家庭成员存在以下情况的，应点击相关情况后方按钮使之呈现蓝色：

已承租公租房并承继遗房

曾购买政策性优惠价住房或享受公有住房拆迁安置

已登记产权的房产或已签订房屋买卖合同，暂未登记产权的房产

租赁住房

曾转让房产

上一步 下一步

提示：

- (1) 家庭成员存在页面下方情况的，应点击相关情况后方的按钮使申报，蓝色表示存在该情况，灰色表示不存在该情况。

### 3.3、填写主申请人信息

按照实际情况填写主申请人的相关信息后，点击页面下方的“下一步”按钮进行保存。

The screenshot shows a mobile application interface for a pre-application list. At the top, there is a title bar with a back arrow and the text '预申请列表'. Below the title bar are two buttons: '主申请人信息' (Main Applicant Information) and '提交申请' (Submit Application). The main content area is titled '主申请人信息' (Main Applicant Information) and contains several input fields:

- 姓名 (Name): A text input field with a '显示' (Show) button on the right.
- 曾用名 (Former Names): A text input field with a checkbox icon.
- 证件类型 (Document Type): A dropdown menu with '居民身份证' (ID Card) selected.
- 证件号码 (Document Number): A text input field with a masked number 'XXXXXXXXXXXXXXX'.
- \* 性别 (Gender): A dropdown menu with '男' (Male) selected.
- \* 出生日期 (Date of Birth): A text input field with a masked date 'XXXX-XX-XX'.
- \* 民族 (Ethnicity): A dropdown menu with '请选择' (Please select) selected.
- \* 文化程度 (Education Level): A dropdown menu with '请选择' (Please select) selected.
- \* 婚姻状况 (Marital Status): A dropdown menu with '请选择' (Please select) selected.
- \* 移动电话 (Mobile Phone): A text input field with a placeholder '请输入移动电话' (Please enter mobile phone).

At the bottom of the form, there are two buttons: '上一步' (Previous Step) and '下一步' (Next Step).

- (4) 主申请人证件信息将根据实名信息自动生成；
- (5) 若有多个曾用名，可用顿号（、）隔开；
- (6) 若主申请人同时符合多个申请人所属群体，可同时勾选多项。

### 3.4、填写家庭成员信息

若有配偶或未成年子女，请点击“增加家庭成员”按钮进入页面，填写相关信息后点击“保存”按钮进行保存。

The image displays three screenshots of a mobile application interface for adding family members. The first screenshot shows the '预申请列表' (Pre-application List) screen with a '家庭成员信息' (Family Member Information) button and a '提交申请' (Submit Application) button. Below these are fields for '关系' (Relationship), '姓名' (Name), '证件类型' (Document Type), and '证件号码' (Document Number). A '增加家庭成员' (Add Family Member) button is visible at the bottom. The second screenshot shows the '预申请列表' (Pre-application List) screen with a '家庭成员信息' (Family Member Information) button and a '提交申请' (Submit Application) button. Below these are fields for '姓名' (Name), '曾用名' (Former Name), '证件类型' (Document Type), '证件号码' (Document Number), '性别' (Gender), '出生日期' (Date of Birth), '民族' (Ethnicity), '文化程度' (Education Level), '成员关系' (Member Relationship), '婚姻状况' (Marital Status), '移动电话' (Mobile Phone), and '是否福州市中心城区户' (Is Fuzhou City Central District Household). The third screenshot shows the '预申请列表' (Pre-application List) screen with a '家庭成员信息' (Family Member Information) button and a '提交申请' (Submit Application) button. Below these are fields for '移动电话' (Mobile Phone), '是否福州市中心城区户' (Is Fuzhou City Central District Household), '籍' (Origin), '户籍所在地区' (Residence Area), '户籍所在地址' (Residence Address), '就业情况' (Employment Status), '申请人所属群体' (Applicant Group), '居住证号码' (Residence Permit Number), '居住证签发日期' (Residence Permit Issuance Date), '共同保障对象' (Joint Insurance Object), and '同住人' (Co-resident). The '共同保障对象' and '同住人' fields have toggle switches.

提示：

- (1) 配偶或未成年子女不符合保障条件的，请点击“共同保障对象”后的按钮使之呈灰色，但仍需要申报该家庭成员的信息；
- (2) 若有多个曾用名可用顿号（、）隔开；
- (3) 若家庭成员同时符合多个申请人所属群体，可同时勾选多项。

### 3.5、填写收入与资产信息

请在页面内申报起止日期为申请前 12 个月的收入情况、名下汽车的排放量情况、资产信息。

← 预申请列表

收入与资产信息 提交申请

**家庭收入信息**

关系	申请人
姓名	张三
个人年收入小计	0 元
<a href="#">修改</a>	
家庭人均年收入	0 元

**家庭资产信息**

关系	申请人
姓名	张三
个人资产小计	0 元
<a href="#">修改</a>	
家庭资产合计	0 元
汽车排放量	0.0 L

注：1、汽车排放量计量单位为“L”。  
2、当家庭成员名下有多辆汽车时，汽车排放量请按最大值填写。

上一步 下一步

← 预申请列表

收入与资产信息 提交申请

**个人年收入情况** [申报说明](#)

姓名	张三
证件类别	居民身份证
证件号码	350102XXXXXXXXXXXXXX

**收入项 (元)**

应发的工资收入	0.00
养老金	0.00
奖金	0.00
其他收入	0.00

**扣减项 (元)**

所得税	0.00
社会保险金	0.00
医疗保险金	0.00
个人扣缴住房公积金	0.00
失业保险金	0.00

返回 保存

← 预申报表

跳转到资产列表
提交申报

**个人资产情况**

姓名 张三

证件类型 居民身份证

证件号码 350102XXXXXXXXXX

项目	总价值(元)	数量
银行存款及理财	0.00	0
有价证券(含国债/基金/债券)	0.00	0
资本投资	0.00	0
车辆	0.00	0
房产(住宅房产)	0.00	0
房产(商业及其他房产)	0.00	0
信托及理财产品	0.00	0
其他资产	0.00	0
土地建使用权	0.00	0
其他	0.00	0

返回
保存

提示:

- (1) 在收入填报模块中可点击“修改”按钮，查看详细的申报说明。



### 3.6、填写住房信息

请填写现在居住的住房信息。

← 预申请表

住房信息 提交申请

\* 家庭住房类型 请选择 -

\* 房屋坐落 请输入

\* 产权人或出租人 请输入

产权所有人身份证号 请输入

号

成套情况 请选择 -

建筑面积 请输入

人均住房建筑面积 请输入

上一步 下一步

提示：

- (1) 家庭成员自有住房的请填写自有住房的信息，租住或借住的请填写租住或借住的房屋信息。

### 3.7、填写优先配租资格信息

符合优先保障条件的可在该页面将“是否符合优先条件资格”后的选项改为“是”后，点击“+添加优先资格信息”按钮，填写相关信息。

The image shows two screenshots of a mobile application interface for adding priority rental qualification information.

The left screenshot shows the '预申请列表' (Pre-application List) page. At the top, there are two buttons: '优先配租条件' (Priority Rental Conditions) and '提交申请' (Submit Application). Below this, there is a question: '是否符合优先条件资格' (Does it meet the priority conditions?). The answer is currently '否' (No). Below the question is a red arrow pointing to the '是' (Yes) option. Below the question is a message: '暂无优先配租资格信息' (No priority rental qualification information). At the bottom, there is a blue button with a plus sign and the text '添加优先配租资格信息' (Add priority rental qualification information). At the very bottom, there are two buttons: '上一步' (Previous Step) and '下一步' (Next Step).

The right screenshot shows the '预申请列表' (Pre-application List) page with the '添加优先配租资格信息' (Add priority rental qualification information) button selected. The page title is '优先配租资格信息' (Priority Rental Qualification Information). Below the title, there are five input fields: '\*姓名' (Name) with a dropdown menu, '\*优先类别' (Priority Category) with a dropdown menu, '\*证件名称' (Document Name) with a text input field, '\*证件编号' (Document Number) with a text input field, and '\*发证日期' (Issuance Date) with a dropdown menu. Below the input fields, there is a note: '注:请申请家庭对本页面“优先类别”,认为符合其中相关情形的方可添加' (Note: Please apply families to add this page "Priority Category" if they believe it meets the relevant circumstances). At the bottom, there are two buttons: '返回' (Return) and '保存' (Save).

提示:

- (1) 优先保障条件包括公租房申请政策所包含的所有优先类型。

### 3.8、要件上传

请根据页面上的相关要求选择要件类别进行上传。

00:12

← 预申请列表

要件上传 提交申请

请在下列项目中选择您需要上传的要件 ([上传说明](#))

- 1、申请家庭成员身份证和户口本，非本地户籍的应提供中心城区居住证
- 2、已婚的提供结婚证
- 3、丧偶的提供死亡证明
- 4、离异的提供离婚证，离婚协议(或法院判决书)、离异后未婚
- 5、申请家庭成员承租公房的提供公租房租赁凭证、退房承诺书
- 6、申请家庭成员自有私房的提供房屋产权证，未办理产权证的提供正式房屋销售合同或其它房屋权属及面积的凭证
- 7、申请家庭租住私房的提供房屋租赁合同，借住的提供房屋所有权人及借住人的书面声明
- 8、有关单位在申请表内盖章确认的收入、住房证明
- 9、申请家庭成员自申请日前12个月由工作单位通过银行发放工资(养老金)的储蓄存折(银行对账单)、工资明细表
- 10、家庭成员拥有的车辆凭证，包括购车发票(二手车交易发票)、纳税凭证及机动车登记证书复印件
- 11、上一年度个人所得税完税证明或单位代扣代缴凭证
- 12、无工作单位的，提供经过年审的失业证
- 13、经营企业的，提供营业执照、企业基本情况表(如果持有股权的还应提供公司章程)复印件以及个人所得税缴交凭证
- 14、城市低保、民政优抚对象、二级以上重度残疾、失独家庭、获得市级以上荣誉表彰、无偿献血奉献奖获得者、造血干细胞捐献者、军人军属、残疾军人、退役军人、烈士遗属、军人遗属等优先保障家庭，提供相关证件
- 15、属于外来务工人员的提交社会保险缴交凭证、劳动合同
- 16、省直机关企事业单位工作人员还应提供工作单位开具的其未参加省直各类保障性住房申请的证明

上一步 下一步

提示：

- (1) 详细的上传说明可点击页面上“上传说明”的蓝色文字查看；
- (2) 上传附件需确保已开启“e福州”APP的相机或文件读取权限；
- (3) 为缩短申请的整体审批时间，请确保上传的要件内容可以被审核人员清晰分辨。

### 3.9、提交预申请

请确保申请信息及要件内容后，点击左上角的“提交”按钮提交预申请



#### 4、线上预申请补件

存在材料缺失、不清晰等情况的，申请人需要根据补件备注在进行补件。



若长时间未进行补件，可能会被直接驳回，请尽快进行补件。

#### 5、线上预申请初审通过

线上预申请初审通过后，携带相关纸质材料前往公租房申请现场进行确认

